

**РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**

---

**СПРАВОЧНИК**

**НА**

**СТУДЕНТА ПЪРВОКУРСНИК**

**РУСЕ - 2024 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

	стр.
Общи сведения за Русенския университет .....	3
Ръководни органи на Русенския университет .....	4
Права и задължения, възможности и ангажименти на студентите .....	6
Ползване на студентските общежития .....	11
Компютърна мрежа .....	12
Културна дейност & Формации.....	13
Спортна дейност .....	13
График на учебния процес за учебната 2024/2025 година .....	14
Схема на Русенския университет .....	15

# ОБЩИ СВЕДЕНИЯ ЗА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

## ИСТОРИЧЕСКА СПРАВКА

Град Русе винаги е бил един от центровете на духовния, културния и просветния живот в страната. В просветното дело традициите на крайдунавския град са с повече от стогодишна история. Преди Втората световна война Русе е един от най-развитите в промишлено отношение центрове на България и разкриването на **Висше техническо училище** в него през ноември 1945 г. е естествено. По-късно обучението е прекратено за шест години, но през октомври 1954 г. отново започва да функционира тяснопрофилно висше училище, което в съответствие на тогавашната традиция се нарича Институт по механизация и електрификация на селското стопанство (ИМЕСС). Този институт по-късно се преименува последователно на ВИМЕСС, ВСИ, ВИММЕСС, ВТУ "Ангел Кънчев", а с решение на Народното събрание от 21 юли 1995 г. се преобразува в **Русенски университет "Ангел Кънчев"**.

Русенският университет се създава и развива като първо извънстолично и второ по значение (след ТУ-София) висше техническо училище в страната. През последните години в наред с традиционните се развива и редица нови специалности. Обучават се студенти по 23 професионални направления с над 50 специалности за ОКС „Бакалавър“ и по над 80 магистърски програми.

Днес Русенският университет има солидна материална база, авторитетен преподавателски състав и значителни успехи в научните изследвания. Броят на студентите и докторантите, които се обучават в него, надхвърля 8 000 (редовно, задочно и дистанционно обучение).

През 2018 г. с решение на Акредитационния съвет на Националната агенция за оценяване и акредитация **Русенският университет получи изключително високата оценка 9.44**, което го нарежда сред водещите в страната и му дава право да провежда обучение по всички, предлагани в университета, специалности.

## ОСНОВНИ ЗВЕНА В СТРУКТУРАТА НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

Всяко висше училище се изгражда от основни звена, в които се преподават специализирани знания и умения по сродни научни специалности.

Основните звена в Русенския университет са:

### **А. Факултети**

- Аграрно-индустриален факултет (АИФ)
- Машинно-технологичен факултет (МТФ)
- Факултет Електротехника, електроника и автоматика (ФЕЕА)
- Транспортен факултет (ТФ)
- Факултет Бизнес и мениджмънт (ФБМ)
- Факултет Природни науки и образование (ФПНО)
- Юридически факултет (ЮФ)
- Факултет Обществено здраве и здравни грижи (ФОЗЗГ)

### **Б. Филиали**

- Филиал на Русенския университет - гр. Силистра
- Филиал на Русенския университет - гр. Разград
- Филиал на Русенския университет - гр. Видин

## РЪКОВОДНИ ОРГАНИ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ

Върховният орган за управление на всеки университет е Общото му събрание. В него обучаващите се са представени от избрани от тях представители, които съставляват най-малко 15% от състава на този орган. Студентите имат законово определена квота за представителство във всички други колективни органи за управление – Академичен съвет, факултетни съвети и пр. Общото събрание на университета избира Ректора и членовете на Академичния съвет. Мандатът на всички органи за управление е 4 години.

В края на 2023 г. и в началото на 2024 г. се проведеха избори за нови ръководни органи на всички нива. След тези избори съставът на ръководните органи е:

### РЕКТОРАТ

#### **Ректор**

Зам.- ректор по учебната работа

Зам.- ректор по научноизследователската дейност

Зам.- ректор по международно сътрудничество

Главен секретар

Помощник-ректор

Административен секретар на ректора

**проф. д-р Пламен Кангалов**

**проф. д-р Генчо Попов**

**доц. д-р Десислава Атанасова**

**доц. д-р Галина Иванова**

**доц. д-р Таня Грозева**

**Венцислав Димитров**

**Светла Минкова**

### УЧЕБЕН СЕКТОР

Директор

Гл. инсп. «Информационно и администр. обслужване»

Ст. инсп. «Планиране и отчитане на учебната дейност»

**д-р Валентин Стоянов**

тел. 082 888 530

**Виолина Пенева**

тел. 082 888 471

**Йорданка Русева**

тел. 082 888 471

### АГРАРНО-ИНДУСТРИАЛЕН ФАКУЛТЕТ

Декан

Зам.-декан УР

Зам.-декан НИД

ст. инсп. фак. канцелария

**доц. д-р Калоян Стоянов**

доц. д-р Тодор Деликостов

доц. д-р Пламен Мънев

Ренета Димитрова

тел. 082 888 236

### МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧЕН ФАКУЛТЕТ

Декан

Зам.-декан УР

Зам.-декан НИД

ст. инсп. фак. канцелария

**доц. д-р Димитър Димитров**

доц. д-р Светлана Колева

доц. д-р Росен Радев

Йорданка Попова

тел. 082 888 238

## **ФАКУЛТЕТ ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА И АВТОМАТИКА**

Декан  
Зам.-декан УР  
Зам.-декан НИД  
ст. инсп. фак. канцелария

**доц. д-р Вяра Русева**  
доц. д-р Анка Кръстева  
доц. д-р Йордан Калмуков  
Миглена Дечева  
Тел. 082 888 463

## **ТРАНСПОРТЕН ФАКУЛТЕТ**

Декан  
Зам.-декан УР  
Зам.-декан НИД  
ст. инсп. фак. канцелария

**доц. д-р Димитър Грозев**  
доц. д-р Георги Кадикянов  
доц. д-р Тончо Балбузанов  
Камелия Добрева  
тел. 082 888 722

## **ФАКУЛТЕТ БИЗНЕС И МЕНИДЖМЪНТ**

Декан  
Зам.-декан УР  
Зам.-декан НИД  
ст. инсп. фак. канцелария

**проф. дн Милена Кирова**  
доц. д-р Антон Недялков  
гл. ас. д-р Мирослава Бонева  
Миглена Йорданова  
тел. 082 888 737

## **ФАКУЛТЕТ ПРИРОДНИ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЕ**

Декан  
Зам.-декан УР  
Зам.-декан НИД  
ст. инсп. фак. канцелария

**проф. д-р Велизар Павлов**  
доц. д-р Цветелина Харакчийска  
доц. д-р Светлозар Цанков  
Марияна Чолакова  
тел. 082 888 497

## **ФАКУЛТЕТ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И ЗДРАВНИ ГРИЖИ**

Декан  
Зам.-декан УР  
Зам.-декан НИД  
ст. инсп. фак. канцелария

**проф. дн Никола Събев**  
доц. д-р Петя Парашкевова  
доц. д-р Иринка Христова  
Марияна Иванова  
тел. 082 888 408

## **ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

Декан  
Зам.-декан УР  
Зам.-декан НИД  
ст. инсп. фак. канцелария

**доц. д-р Кремена Раянова**  
доц. д-р Зорница Йорданова  
доц. д-р Елица Куманова  
Росица Иванова  
Тел. 082 888 760

## **ФИЛИАЛ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ - гр. СИЛИСТРА**

Директор  
гл. инсп. студ. канцелария

**доц. д-р Румяна Лебедова**  
Светла Димова  
тел. 086 821 680

## **ФИЛИАЛ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ - гр. РАЗГРАД**

Директор

**проф. дн Станка Дамянова**  
тел. 084 266 067  
тел. 084 266 075

## **ФИЛИАЛ НА РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ - гр. ВИДИН**

Директор  
ст. инсп. студ. канцелария

**проф. д-р Ивайло Стоянов**  
Ваня Велкова  
тел. 094 923 030,  
0884 909 446 и 0887 866 571

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ВЪЗМОЖНОСТИ И АНГАЖИМЕНТИ НА СТУДЕНТИТЕ

Обучението на студентите първокурсници през учебната 2024/2025 година се провежда с учебна документация – квалификационни и компетентностни характеристики, учебни планове и учебни програми, с акцент върху създаване на възможности за интензивна самостоятелна работа с оглед подобряване на ефективността на учебния процес. Предвиждат се мерки за подобряване на организираността, дисциплината и отговорностите при осъществяване на всички съставки на учебния процес. Резултатите от тези мерки ще бъдат постигнати само при висока мотивираност и отговорност от всички участници в процеса и преди всичко от първокурсниците.

Правата и задълженията на студентите са определени в държавни и университетски нормативни актове, най-важните от които са: Законът за висшето образование, Правилникът за дейността на Русенския университет и Вътрешните правила за учебната дейност. Всеки студент е длъжен да се запознае с тези документи в началото на обучението, да следи за всички настъпващи изменения в тях и да ги спазва стриктно до края на обучението си.

Най-важните нормативни актове – закони, правилници, заповеди, решения на колективните органи за управление, образци и формуляри и пр., се поддържат непрекъснато в напълно актуализирано състояние и могат да се прочетат или изтеглят по всяко време от вътрешната компютърна мрежа на Университета – <https://local.uni-ruse.bg/> раздел «Документи».

Редовното следене на тези документи е предпоставка за добра осведоменост относно правата и отговорно отношение към задълженията на всеки студент. Вътрешната компютърна мрежа на Университета осигурява достъп и до основните документи за организация и управление на учебния процес.

*Някои от най-важните права, задължения, възможности и ангажименти на студентите, произтичащи от действащата нормативна уредба, са резюмирани по-долу (за удобство вместо «декан/директор на филиал» е използвана само думата «декан»):*

### **Обща организация на учебния процес**

През учебната година учебният процес протича по утвърден от Академичния съвет *График на учебния процес* за университета.

Обучението се провежда в два семестъра по *учебен разпис*, съставен по утвърдения от Академичния съвет *учебен план* за специалността и образователно-квалификационната степен.

Със заповед на ректора за всички учебни групи на първи курс се назначават преподаватели-наставници, които да запознаят студентите с нормативните документи, да разяснят спецификата на обучението, както и да са връзка с академичното ръководство.

Съдържанието на учебните дисциплини, технологията на обучението и формата за проверка на знанията се регламентират в утвърдени от факултетните съвети *учебни програми*. При всяка дисциплина обучението се планира в семестриални *календарни планове* за всеки отделен вид занятие (лекции, семинарни упражнения, лабораторни упражнения, практически упражнения).

### **Организация на работата по всяка дисциплина**

В началото на обучението преподавателите по всяка дисциплина разясняват на студентите и оповестяват на достъпно за тях място:

1. учебната програма (конспект) и технологията на обучение;
2. системата за контрол и стимулиране при обучението;
3. календарните планове и условията за заверяване на учебната дисциплина;
4. основната и спомагателната учебна литература;
5. дните и часовете за консултации.

### **Административно обслужване**

Административното обслужване на студентите (записване и отписване, приемане и обработване на заявления, издаване на уверения, служебни бележки и академични справки, разрешения за преместване или смяна на специалността, подготовка на дипломи, удостоверения, дубликати на документи и пр.) се осъществява в канцеларията на факултета съгласувано с гл. инспектор «Информационно и административно обслужване» в Учебния сектор.

Всяка учебна група избира ежегодно един или двама административни отговорници, които изпълняват административно-организационни функции и са връзка с канцеларията и академичното ръководство на съответния факултет и университета.

### **Права на студентите**

Студентите имат право, в съответствие с възможностите и интересите си, да продължат обучението си за придобиване на по-висока образователно-квалификационна степен по избраната специалност и да формират специализирането си чрез избор на *избираеми и факултативни дисциплини*, предвидени в учебния план.

След завършване на първи курс студентите могат да поискат да се обучават по допълнителна специалност или да завършат в съкратени срокове чрез обучение по индивидуален план с изключение на регулираните специалности. Основен критерий за подбор при удовлетворяване на желанията е постигнатият от студента общ успех.

По време на следването, под ръководството на преподавател, студентите могат да участват в учебноизследователската работа, като се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение, както и да разработват теми, които биха могли да прерастнат в дипломни работи. Студентите заявяват желанието си за участие в учебноизследователската работа на дадена катедра, след проведена консултация с преподавател от нея, една седмица преди началото на всеки семестър.

Студентите имат право да прекъсват обучението си, а след това да го продължават при условия и по ред, регламентирани в правилниците на Университета.

### **Здравно осигуряване**

Студентите от **редовно обучение**, които нямат навършена 26-годишна възраст, се осигуряват здравно за сметка на Републиканския бюджет, ако не подлежат на здравно осигуряване на друго основание (т.е. нямат доходи, върху които се дължат здравноосигурителни вноски). Здравното осигуряване се прекъсва, ако лицето загуби статут на студент. За целта **всички студенти от редовно обучение** задължително подават в началото на всяка учебна година в съответната факултетна канцелария декларация по образец. При всяка междинна промяна на декларираните обстоятелства задължително се подава нова декларация в отдел "Стипендии" (тел. 888 327; корпус 1, ет. 1, каб. 217.2). Там може да се получи и допълнителна информация.

### **Задължения на студентите**

Основно задължение на студентите е да се подготвят за успешно полагане на изпитите си, като посещават редовно учебните занятия и изпълняват добросъвестно и в срок всички практики, контролни работи, предвидените в учебния план активни форми на обучение (реферати, курсови задачи, курсови работи, курсови проекти и пр.), както и да посещават редовно определените задължителни консултации, свързани с разработването и отчитането им.

Студентите трябва да опазват материално-техническата база на Университета, да пазят името и престижа на Русенския университет и да участват активно в работата на органите за управление, ако са избрани за техни членове.

### **Наказания**

Студентите са длъжни да разучат, познават и спазват Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Русенския университет, Вътрешните правила за учебната дейност, заповедите и разпоредбите на Ректора и Деканите, правилата за вътрешния ред.

За съзнателно или поради незнание нарушаване на тези нормативни актове, включително и когато си служат с измама при изпълнение на учебните задължения или не спазват учебната и

трудова дисциплина, академичната етика и морал, на студентите се налагат наказания (забележка, порицание, предупреждение за отстраняване, прекъсване на обучението за една година или отстраняване от Русенския университет за определен срок).

Действащите наказания се вземат под внимание при решаване на всички заявления на студента. Отстранените студенти могат да кандидатстват за възстановяване на студентските си права по общия ред не по-рано от една година след налагане на наказанието.

### **Отсъствия от учебни занятия**

Студентът може да отсъства от учебни занятия само при уважителни причини и е длъжен предварително, а ако това е невъзможно - веднага след отсъствията, да уреди извиняването им.

За отсъствия по уважителни лични причини студентът може да получи предварително разрешение от декана, но за не повече от 25 дни в учебната година.

Изискването за редовно участие в обучението се счита за удовлетворено, ако студентът е посетил не по-малко от 50% от лекционните занятия и няма неизвинени отсъствия от семинарните, лабораторните и практическите занятия, както и от задължителните консултации във връзка с активните форми на обучение. Броят на извинените отсъствия не може да надвиши 50% от броя на занятията, независимо от уважителността на причините (болест, майчинство и пр.).

### **Извиняване на отсъствия**

Извиняването на отсъствията от учебни занятия се извършва от инспектор в канцеларията на факултета. Въз основа на представения извинителен документ в студентската книжка се вписва периодът на извинените отсъствия. Преподавателите не приемат и не обработват директно никакви извинителни документи.

Извинилите отсъствията си студенти не се освобождават от задълженията, произтичащи от учебния план и учебните програми. Изпълняването на изостаналите задължения се извършва по ред, утвърден от катедрата, на която е възложено методичното ръководство по съответната дисциплина.

### **Заверка на учебна дисциплина**

При приключването на семестриалното обучение по всяка дисциплина, провеждащите обучението преподаватели с подписите си удостоверяват, че студентът редовно е участвал в проведеното обучение и успешно е изпълнил задълженията си според учебния план и учебната програма. Условието и последователността, при които се получава заверка по учебната дисциплина, се описват в учебната програма.

Студентите имат право да полагат изпит само по дисциплините, по които са получили заверка.

### **Заверка на семестъра**

Окончателното заверяване на семестъра се извършва от декана преди записването за следващия семестър, ако всички учебни дисциплини са заверени.

Административна заверка на семестъра, без заверка по някоя от изучаваните в семестъра дисциплини, не се допуска. При крайно уважителни причини, но не повече от един път за целия срок на обучение, деканът може да освободи **предварително студент-задочник** от присъствените занятия за семестъра. За това си решение деканът уведомява преди изпитната сесия съответните преподаватели и заверява отделните дисциплини вместо тях.

Ако студент в редовна форма на обучение не е получил заверка само по една дисциплина и до началото на следващия семестър успешно е положил всички задължения, произтичащи от учебния план, с изключение на незаверената дисциплина, деканът може да завери семестъра му *условно*. През следващата учебна година този студент повтаря изцяло обучението по дисциплината, като заплаща за това 30% от семестриалната такса за обучение.

Когато семестърът не може да бъде заверен дори условно, студентът прекратява обучението си или му се разрешава да презапише учебната година.

### **Явяване на изпити**

По всяка учебна дисциплина студентът има право на *три явявания на изпит*.



Студентите от редовното обучение могат да ползват първите след заверката на семестъра редовна и поправителна изпитни сесии и едно факултативно явяване по време на есенната ликвидационна изпитна сесия, която се провежда преди началото на следващата учебна година.

Студентите от задочното обучение за всяка учебна дисциплина групово съгласуват с преподавателя три от утвърдените в Графика на учебния процес шест или седем възможни дати за явяване. Тези дати се ползват за редовно и поправително явяване, а едно факултативно явяване - общо за всички учебни дисциплини, е възможно по време на есенната ликвидационна сесия, непосредствено преди началото на следващата учебна година.

Желанието си за явяване на факултативни изпити студентът трябва да заяви не по-късно от три дни преди датата на изпита в канцеларията на факултета. Факултативни явявания на изпити могат да се ползват за полагане на изостанали от предходни учебни години изпити, изпити за повишаване на получена оценка или за приравнителни изпити.

### **Записване в по-горен курс**

Записването в по-горен курс означава *продължаване на статута на студент* и се отразява в студентската книжка с дата, подпис на декана и печат на факултета.

Студентите от редовно обучение трябва да се записват в началото на всеки семестър, но не по-късно от **десет дни** след започване на занятията съгласно Графика на учебния процес.

Студентите от задочно обучение трябва да се записват в началото на всеки семестър при започване на първите присъствени занятия, но не по-късно от **пет дни** след тяхното начало.

Незаписалите се в определените срокове загубват статута си на студенти и се отписват като напуснали Университета по собствено желание.

### **Право за записване в по-горен курс**

Студентът има право да бъде записан в по-горен курс, ако предходните семестри са заверени, след есенната ликвидационна сесия, всички учебни задължения според учебния план за текущия курс са успешно приключени и е внесена семестриалната такса за обучение.

По изключение деканът може да разреши записване в по-горен курс в следните случаи:

1. налице са само две слаби оценки от текущия курс, при среден успех от останалите процедури през учебната година не по-нисък от добър (3,50);

2. налице са повече слаби оценки, но *писмено* са доказани *обективни причини* за изоставането (тежко и продължително заболяване, бременност и майчинство, особено сериозни семейни причини или участие в студентска бригада в чужбина) и студентът представи *реалистичен график за ликвидация на изоставането*.

Изостаналите задължения студентът е длъжен да ликвидира до края на учебната година. *Записване в по-горен курс с изостанал изпит от предходен курс не се допуска.*

Деканът може да разреши записване в по-горен курс и когато:

1. се осъществява обучение по индивидуален план без изоставания;

2. изоставането е следствие от приравнително обучение след смяна на специалността или висшето училище и се ликвидира планово и успешно.

### **Преместване**

Преместване в **сродна** специалност в Русенския университет може да бъде разрешено, когато:

- при кандидатстването си в Русенския университет студентът е положил успешно конкурсните изпити, изисквани за желаната от него специалност;

- в приемащата специалност е налице освободено място в рамките на плановете места, определени в годината на приема на съответния курс;

- през изтеклата година студентът е постигнал успех не по-нисък от добър (3,50).

Ако отговаря на горните изисквания, студентът изразява желанието си в заявление до Ректора. Тя се подава във факултетната канцелария и се разглежда от Ректора след като деканът изрази становището си и ако подаването ѝ е съобразено с регламентираните периоди на преместване:

1. преместването от Русенския университет в друго висше училище се разрешава след успешно приключване на семестъра, но не преди успешното приключване на първи курс;
2. преместването от един факултет в друг, от редовно в задочно обучение или обратно, както и смяната на образователно-квалификационната степен на обучение, се разрешават преди началото на учебната година.

### **Обучение по факултативни дисциплини**

Организационното обслужване на учебния процес по всички факултативни (свободно избирани от студентите) дисциплини се възлага на Центъра за продължаващо обучение. Разходите по обучението се заплащат от обучавания по себестойност.

По предложение на факултетен съвет Академичният съвет може да определя субсидиране на обучението по някои факултативни дисциплини.

### **Обучение по индивидуален план на обучение**

По индивидуален план се провежда всяко обучение, графикът за провеждането на което в някаква степен се отличава от регулярното обучение с утвърден учебен план. По индивидуален план се провежда и приравнително обучение след преместване в друга специалност. Копие на индивидуалния план за обучение се съхранява в личното досие на студента. Направените допълнителни разходи във връзка с обучението се заплащат от обучавания по себестойност.

### **Обучение по допълнителна специалност**

Обучението по допълнителна специалност, както и всяко друго обучение по индивидуален план, се разрешава от Ректора по предложение на Декана. Провежданото обучение по втора специалност с индивидуален план се заплаща допълнително. Размерът на допълнителното заплащане за всяка дисциплина е 20% от определената семестриална такса за съответната форма на обучение и форма на финансиране.

### **Възможност за обучение и практика в чужбина**

През периода на следването си студентите имат възможност да проведат период на обучение и/или практика в **чуждестранен университет** в рамките на програма **Еразъм+**. За тази цел е необходимо първо да демонстрират **добро ниво на владене на чужд език**, най-често английски, което се удостоверява чрез явяване на изпит. **Още от първи курс студентите могат да усъвършенстват чуждоезиковите си умения чрез факултативно обучение по английски език с преференциални такси.** Русенският университет е сключил над **570 двустранни договора за обмен на студенти по програма Еразъм+ с европейски университети от 28 страни**, което гарантира изключително атрактивни възможности за мобилност.

Повече информация за перспективите и условията за мобилност с цел обучение или практика може да бъде получена в университетския **Еразъм офис – стая 313.1 в Централен корпус.**

### **Студентски съвет**

Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на обучаващите се - условия на живот, качество на образование, професионална реализация, наука, спорт, културен и обществен живот. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета и провежда дейността си по утвърден от него Правилник, който е съгласуван с Академичния съвет.

**Студентският съвет се помещава във фойето при задния вход на Ректората (западно крило, 1 етаж, кабинет 232).**

**E-mail: [studsavet@uni-ruse.bg](mailto:studsavet@uni-ruse.bg)**

**Facebook: [@studsavetRU](https://www.facebook.com/studsavetRU)**

## ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Право на ползване на студентско общежитие през учебната година имат студенти, които нямат постоянно местожителство в град Русе.

Документи за настаняване могат да подават всички студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение, с изключение на студентите, обучаващи се извън местата, субсидирани от държавата. Тези студенти могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при условие, че са останали свободни места. Кандидатите за общежитие подават: заявление - декларация със **снимка**, уверение за записан семестьор (изтегля се от сайта на „Русенски университет“ - [www.uni-ruse.bg](http://www.uni-ruse.bg), раздел „Общежития“, документи за кандидатстване или се купува се от книжарницата на университета и се подават във факултетната канцелария). **В него задължително трябва да е вписан успехът на студента или кандидатстудентският бал на първокурсника. Необходимо е да се представи и документ за самоличност, придружен с копие на лична карта.**

Русенският университет “Ангел Кънчев” разполага с около 1100 легла в четири блока на студентските общежития. За да се настани студент в общежитията се преминава през три административни процедури:

- подаване на документи;
- участие в класиране;
- настаняване.

За всяка от трите процедури има начален и краен срок за провеждането им. Тези срокове се определят за всяка учебна година съгласно графика на учебния процес и се публикуват на сайта на университета и на информационните табла.

Класирането на кандидатите за настаняване в студентско общежитие се извършва от Комисия по социално-битовите въпроси (КСБВУ) със заповед на ректора.

Без класиране в студентските общежития се настаняват:

- Семейства с дете, ненавършило пълнолетие, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;
- Несемейни, както и разведени или овдовели студенти, ако сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;
- Студенти с неизвестен или починал родител;
- Несемейни студенти, членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;
- Студенти инвалиди със 70 на сто и повече намалена работоспособност и военноинвалиди;
- Български граждани – редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;
- Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползването и на студентско общежитие.

Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото, което ползват лично или групово по стаи.

Подробна информация можете да получите от Правилника за условията и реда за настаняване в студентските общежития, както и от касиер-домакините по телефона и на място.

0882 300 316 – Домакин на СО-1; 0882 301 181 – Домакин на СО-2

0888 329 778 – Домакин на СО-6; 0882 301 161 – Домакин на СО-4

Работно време на ССО-ЕАД , клон Русе: от 8.00 до 12.00 ч. и от 12.30 до 16.30 ч.

/почивка от 12.00 до 12.30 ч./

Дежурно общежитие за месеците юли и август - СО2.

## КОМПЮТЪРНА МРЕЖА

След записването си за студент в Русенски университет всеки първокурсник автоматично получава регистрация в компютърната мрежа (домейн STUD). Потребителското име е от вида sXXXXXX, където XXXXXX е факултетния номер. Първоначално зададената парола е ЕГН на студента. Силно препоръчително е тази парола да бъде променена възможно най-бързо. Тази регистрация осигурява на студентите достъп до редица услуги, сред които:

- студентски профил, който включва информация за статута на студента, платените от него такси, оценки от изпити и др. За повече информация: <https://e-profile.uni-ruse.bg/>;
- студентски имейл адрес от вида sXXXXXX@stud.uni-ruse.bg, където XXXXXX е факултетния номер. Той може да се проверява от <https://webmail.uni-ruse.bg/> и е **задължително** да се използва за комуникация с преподавателите и службите на Русенски университет;
- достъп до компютърните зали за учебен процес, администрирани от Центъра за информационно и компютърно обслужване (ЦИКО), както и работните места за студенти в Университетската библиотека. Всеки студент получава достъп до 2GB лично дисково пространство (устройство H:) и богат набор от приложен софтуер, независимо от използвания компютър;
- достъп до безжичната мрежа Eduroam, използвана от над 2 500 образователни и научни организации по света, вкл. Русенски университет. За повече информация: <https://eduroam.uni-ruse.bg>.

Читалнята в Университетската библиотека в Корпус 2 разполага с 20 работни места за свободен достъп. Тук можете да ползвате наличната база за: самообучение, разработване на курсови и дипломни работи, разпечатване на текст, снимки и чертежи, изучаване на нови програмни продукти, работа в Интернет.

В компютърната мрежа на определени компютри са достъпни различни базови и специализирани програмни продукти, като:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Project), Lib, ABBYY FineReader;
- Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Google Earth;
- SolidWorks, SolidEdge, LabVIEW, Unigraphics;
- Autodesk: AutoCAD, Revit, Inventor, 3ds Max, Maya, Robot Structural;
- Microsoft Visual Studio, NetBeans, Eclipse, Dev-C++, Borland C++, Borland Pascal;
- MATLAB, Statistica 14, Scilab, MiKTeX;

Русенски университет е първият български университет, предоставящ Office 365 Education на своите студенти, което позволява всички учащи в университета да изтеглят безплатно лицензиран Microsoft Office пакет. [Офис 365 за студенти](#)

Русенският университет по споразумение на Министерството на образованието и науката предлага безплатен Windows 10 Education на своите студенти. Това позволява на студенти с непрекъснати студентски права да изтеглят безплатно лицензиран [Windows 10 Educational](#).

Всеки студент с непрекъснати студентски права има достъп до платформата [Autodesk Education](#), което позволява всички учащи в университета да изтеглят безплатно лицензиран софтуер на Autodesk.

Всеки студент, настанен в студентски общежития 1 и 2, може да ползва изграденото от Русенския университет оптично трасе за достъп до университетската компютърна мрежа. За повече информация: <https://radman.uni-ruse.bg/>.

Актуална информация може да намирате на студентския сайт <https://www.uni-ruse.bg/students>, както и на локалната университетска страница <https://local.uni-ruse.bg/>.

## КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ & ФОРМАЦИИ

	Студентски клубове	Ръководители
1	Танцов състав „Хармония“	Веселина Монова – 0877 622 366
2	Певческа фолклорна формация	д-р Милена Великова – 0887 692 960
3	Студентски театър „Пирон“	Венцислав Петков – 0898 999 631
4	Клуб по спортни танци „Настроение“	Иван Деспотов – 0887 749 580
5	Музикално-инструментална група BORN FOR VENGEANCE	Никола Георгиев – 0884 869 854
6	Музикално-инструментална група	Пламен Георгиев – 0892 314 683
7	Клуб „Палитра“	д-р Валентина Радева – 0878 789 527
8	Клуб “Различни и равни“	проф. дн Юлия Дончева – 0888 953 978
9	Клуб „Журналистика и комуникация“	доц. д-р Наталия Венелинова – 0888 558 782
10	Клуб „Аеробика“	доц. д-р Нина Бенчева – 082 888 276
11	Клуб "Афект"	д-р Петя Стефанова – 0896 820 470
12	Мажоретен състав и модерен балет	Яница Николова – 0888 334 866
13	Клуб “Електронни спортове”	Антоан Василев – 0899 124 450
14	Академичен хор	Пламен Георгиев – 0885 844 999
15	Клуб по фотография	Делян Наров – 0899 510 777
16	Зумба и гимнастика	Петя Димитрова – 0887 058 991
17	Клуб „Съхрани българското“	д-р Веселка Радева – 0899 776 368

## УНИВЕРСИТЕТСКИ СПОРТЕН ЦЕНТЪР

### ● КАТЕДРА "ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ"

**Задължителни учебни часове за студенти редовна форма на обучение.**

Записване за спорт по Ваш избор се извършва през първата учебна седмица на всеки семестър от понеделник до четвъртък от 09:00 до 16:00 часа в спортния комплекс "Академик", корпус 18.

### ● УНИВЕРСИТЕТСКИ СПОРТЕН КЛУБ "АКАДЕМИК"

Офис - спортен комплекс "Академик", корпус - 18; Тел: 082/ 888 624; 082 888 652; 0887 619343;  
e-mail: ruse.universitet.sport@gmail.com, e-mail: viordanov@uni-ruse.bg

**www.facebook.com: Катедра "Физическо възпитание и спорт" при Русенски университет**

За участие в национални състезания в представителните отбори на университета се записват активно спортуващи студенти в следните спортове: **баскетбол, волейбол, футбол, лека атлетика, тенис на маса, бадминтон, кросово бягане, плуване, спортно ориентиране, шахмат, джудо, кикбокс и др.**

### ● УНИВЕРСИТЕТСКА СПОРТНА БАЗА

Футболен стадион, лекоатлетическа писта, многофункционална спортна зала за волейбол, тенис на маса, фитнес, бадминтон. Спортна зала за баскетбол, аеробика, основна гимнастика. Открити спортни игрища за футбол, трасета за кросово бягане, полигони за спортно ориентиране.

### ● СПОРТНО ТУРИСТИЧЕСКО И ПРИРОДНОЗАЩИТНО ДРУЖЕСТВО "АКАДЕМИК"

Офис - корпус 6.114, тел: 082 888 660; 0882 966 369, e-mail: academic@uni-ruse.bg

Web: www.academic.uni-ruse.bg; Fb: Фейсбук - група СТПД „Академик” - Русе

#### Клубове и групи:

**Пешеходен - коло туризъм:** ppetrov@uni-ruse.bg, 0889 607 368, Университетски бази в Стара планина - хижа „Ехо“ и хижа „Козя стена“; Ски - ски туризъм, хижно дело - маркировка.

**Катерене - алпинизъм**-0898 831 934, Fb: Спортно катерене Академик; Зала за катерене - корпус 17 А

**Сектори за скално катерене** при хижа „Алпинист“, с. Табачка и др.

**Воден туризъм** - upeikov@uni-ruse.bg 0885 982 281; гребна база на р. Дунав.

**Спелеология** - 0890 902 140, sc-akademik-rs@abv.bg Fb: Спелео клуб „Академик“ - Русе.

**РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**

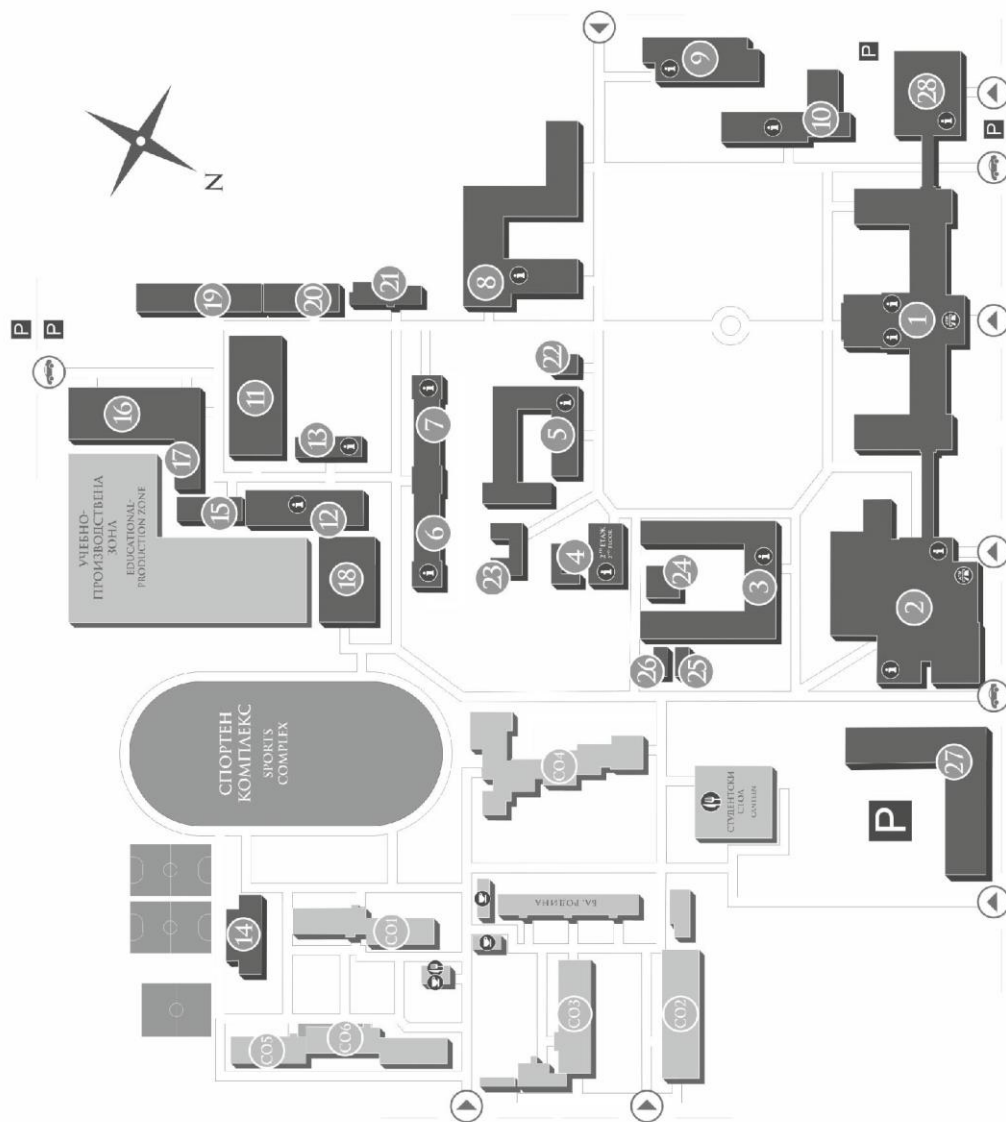
Утвърждавам:  
Ректор: (П)  
(проф. д-р Пл. Кангалов)

**Г Р А Ф И К**

на учебния процес за учебната 2024 - 2025 година за специалности по нерегулирани професии

№	ВИД ДЕЙНОСТ	РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ		ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ	
		I, II и III курс Период/ Дата	IV курс Период/ Дата	I - IV курс Период/ Дата	
1	Есенна поправителна сесия за уч. 2023/2024 г.	9.9 - 14.9.2024 г.	9.9 - 14.9.2024 г.	31.8.2024 г.	
2	Поправит. сесия за защита на дипл. проекти/ Държ. изпити от 06. - 07. 2023 г. и попр. сесия за защита на дипл. проекти/ Държ. изпити от предходни уч. години		9.9 - 24.9.2024 г.		
3	Откриване на учебната година	16.9.2024 г.	16.9.2024 г.		
4	ЗИМЕН СЕМЕСТЪР	16.9 - 27.12.2024 г.	16.9 - 27.12.2024 г.	31.8. - 15.9.2024 г.	
5	Зимна (коледна) ваканция	28.12.2024 - 19.1.2025 г.	28.12.2024 - 19.1.2025 г.		
6	Зимна изпитна сесия	20.1 - 15.2.2025 г.	20.1 - 15.2.2025 г.	5.10; 19.10; 2.11; 16.11; 30.11; 14.12.2024 г.	
7	Зимна поправителна сесия	17.2 - 22.2.2025 г.	17.2 - 22.2.2025 г.	8.2.2025 г.	
8	Редовна сесия за защита на дипл. проекти/ Държ. изпити за ОКС Бакалавър (ЗФО) и ОКС Магистър и попр. сесия за защита на дипл. проекти/ Държ. изпити от предходни уч. години	27.1 - 15.2.2025 г.	27.1 - 15.2.2025 г.		
9	ЛЕТЕН СЕМЕСТЪР	24.2 - 23.5.2025 г.	24.2 - 2.5.2025 г.	8.2 - 23.2.2025 г.	
10	Лятна изпитна сесия	27.5 - 21.6.2025 г.	5.5 - 23.5.2025 г.	8.3; 22.3; 5.4; 26.4; 10.5; 31.5.2025 г.	
11	Лятна поправителна сесия	23.6 - 28.6.2025 г.	27.5 - 31.5.2025 г.	21.6.2025 г.	
12	Учебно-производствена практика	30.6. - 25.7.2025 г.			
13	Лятна ваканция	28.7 - 14.9.2025 г.			
14	Представяне предложения за дипл. работи		10.10 - 4.11.2024 г.	IV курс 10.10 - 4.11.2024 г.	
15	Обсъждане и утвърждаване на дипл. теми		7.11 - 2.12.2024 г.	7.11 - 2.12.2024 г.	
16	Краен срок за получаване на заданията		17.02.2025 г.	17.02.2025 г.	
17	Преддипломна практика		29.5 - 9.6.2025 г.	29.5 - 9.6.2025 г.	
18	Разработване на дипломните работи		26.2 - 7.6.2025 г.	26.2 - 7.6.2025 г.	
19	Подготовка за държавните изпити		29.5 - 9.6.2025 г.	29.5 - 9.6.2025 г.	
20	Рецензиране на дипломните работи		12.6 - 16.6.2025 г.	12.6 - 16.6.2025 г.	
21	Редовна сесия за защита на дипл. проекти/ Държ. изпити за ОКС Бакалавър (РФО) и ОКС Магистър и попр. сесия за защита на дипл. проекти/ Държ. изпити от 01.-02.2025 г. и от предходни уч. години		19.6 - 5.7.2025 г.	19.6 - 5.7.2025 г.	
<p>Неучебни дни: Ден на съединението - 6.09.2024 г. Ден на независимостта - 22.09.2024 г. По чл.154 (2) от КТ - 23.09.2024 г. Ден на народните будители - 1.11.2024 г. Празник на Русенския университет - 12.11.2024 г. Ден на българските студенти - 8.12.2024 г. Рождество Христово - 24, 25 и 26.12.2024 г.</p>		<p>Нова година - 1.01.2025 г. Ден на освободението на България - 3.3.2025 г. Великден - 18.4. - 20.4.2025 г. По чл.154 (2) от КТ - 21.4.2025 г. Ден на труда - 1.5.2025 г. Гергьовден - 6.5.2025 г. Ден на българската просвета и култура - 24.5.2025 г. По чл.154 (2) от КТ - 26.5.2025 г.</p>		<p>Забележки: 1. По взаимна договореност между преподавателите и студентите за всяка дисциплина се определят по ТРИ от посочените изпитни дати за семестър. Тези дати са валидни за редовно и поправително явяване. 2. Студентите могат да се явяват на изпит (след подаване на молба до декана) и на изпитните дати за редовна форма обучение.</p>	
<p>Забележки: Занятията на 23.12. и 27.12.2024 г. и 2.5. и 5.5.2025 г.се провеждат в други дни от семестъра като едно-кратни размествания по предварително съгласуван график с ръководителите на катедрите</p> <p>През септември/октомври, февруарската и юнската поправителни сесии за всяка дисциплина се провеждат по три дати за изпит (за четните курсове - на четни дати, за нечетните) - на нечетни).</p> <p>Дати за допълнителни поправителни изпити: 7.6.2025 г. - за дипломанти</p>					

# РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ



1. Централен корпус / Ректорат
2. Корпус 2
3. Материалознание и технология на материалите
4. Топлотехника
5. Лабораторен корпус ДТТ
6. Електротехника, електроника и автоматика 2
7. Електротехника, електроника и автоматика 2
8. Земделска техника
9. Хидравлика
10. Електротехника, електроника и автоматика 1
11. Технология на машиностроенето 2
12. Технология на машиностроенето 3
13. Екология и опазване на околната среда 2
14. Спортна зала „Йосиф Ганев“
15. Учебен корпус
16. Промислен дизайн
17. Институт по научно приборостроене 1
18. Спортна зала
19. Екология и опазване на околната среда 1
20. Катедра Транспорт
21. Електроразпределителен възел
22. Лаборатория ХПСАТ
23. Лаборатория ЕСУАД
24. Взривна обработка
25. Вакуумни технологии и системи 1
26. Вакуумни технологии и системи 2
27. Научноизследователски комплекс
28. Канев Център

**СПРАВОЧНИК НА СТУДЕНТА ПЪРВОКУРСНИК**  
в Русенския университет "Ангел Кънчев"  
2024 г.

Издание на Ректората

Съставил: Виолина Пенева

Формат 70/100/16  
Печатни коли: 2

Тираж: 1500  
Издателски коли: 1

Печатна база на Русенски университет "Ангел Кънчев"